



FORMULARIO DE SOLICITUD PARA REALIZAR VENTAS EN UN EVENTO

La Regla 4.5.1 requiere que un IBO obtenga aprobación antes de vender productos en un evento temporario autorizado. A fin de obtener dicha aprobación para realizar ventas en un evento autorizado, el departamento de Reglas y conducta comercial debe recibir la información siguiente un mínimo de treinta (30) días antes del evento para poder tramitar la solicitud. El formulario de Solicitud para realizar ventas en un evento completo y los anexos, si los hubiere, deben ser enviados por correo electrónico a Business Conduct and Rules a bcr@amway.com ó por fax al 616-787-7896. NOTA: Debes recibir la previa aprobación escrita de la Corporación antes de exhibir y/o vender en el evento solicitado.

IBO responsable del módulo _____

Nº de IBO _____

Proporciona el nombre, la fecha, la ubicación, la dirección completa (incluyendo el código postal) y una descripción del tipo de evento (si solicitas la participación en una temporada de eventos deportivos, por favor incluye las fechas específicas de cada partido):

Nombre y número de teléfono del organizador del evento o persona de contacto que autorizó tu participación en el evento:

Especifica los productos/servicios que venderás y/o promoverás:

Especifica las publicaciones que utilizarás o entregarás:

Indica el nombre y número de IBO de cada IBO que participará:

Yo, _____, en calidad de Platino en línea ascendente, convengo en trabajar con el(los) IBO solicitante(s) a fin de crear una presentación profesional en el módulo y garantizar que su conducta cumpla con las Reglas de Conducta. También convengo en ayudarle(s) a proporcionar, después del evento, un cálculo del volumen vendido si forma parte del volumen de calificación para un Productor Plata o nivel superior.

Firma del Platino

Fecha