



FORMULARIO DE SOLICITUD PARA MÓDULO DE EXHIBICIÓN (EVENTO SIN VENTAS)

La Regla 4.5.2 requiere que un IBO obtenga aprobación antes de poner un módulo de exhibición en un evento temporario sin ventas. A fin de obtener dicha aprobación, el departamento de Reglas y conducta comercial debe recibir la información siguiente un mínimo de treinta (30) días antes del evento para poder tramitar la solicitud. El formulario de Solicitud para módulo de exhibición completo y los anexos, si los hubiere, deben ser enviados por correo electrónico a Business Conduct and Rules a bcr@amway.com ó por fax al 616-787-7896. NOTA: Debes recibir la previa aprobación escrita de la Corporación antes de poner un módulo de exhibición en el evento solicitado.

IBO responsable del módulo de exhibición _____ N° de IBO _____

Proporciona el nombre, la fecha, la ubicación y una descripción del tipo de evento:

Nombre y número de teléfono del organizador del evento o persona de contacto que autorizó tu participación en el evento:

Adjunta un dibujo del espacio propuesto para tu módulo, junto con una muestra de los pósteres y letreros que piensas usar en el evento.

Especifica los productos/servicios que exhibirás y/o promoverás:

Especifica las publicaciones que utilizarás o entregarás:

Indica el nombre y número de cada IBO que participará:

Yo, _____, en calidad de Platino en línea ascendente, convengo en trabajar con el(los) IBO solicitante(s) a fin de crear una presentación profesional en el módulo y garantizar que su conducta cumpla con las Reglas de Conducta.

Firma del Platino

Fecha